Azienda sanitaria locale 'TO4'
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di Medicina Legale – Area della Medicina diagnostica e dei Servizi

ART. 1 - POSTI E TRATTAMENTO ECONOMICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 777, del 23.10.2026, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA LEGALE.**

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti contratti nazionali di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997 e dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dall'art. 3, comma 5-bis del D.L. 51/2023 e dalla Legge n. 87/2023:

1) REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale con riferimento alla qualifica da ricoprire prima dell'immissione in servizio. È richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

2) REQUISITI SPECIFICI:

I requisiti specifici d'ammissione al concorso sono disciplinati dall'art. 24, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dall'art. 1 comma 547 e segg. della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii. così come modificato dall'art. 3, comma 5-bis del D.L. 51/2023 e dalla Legge n. 87/2023:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina o medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina del concorso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M. 30.01.98 e ss.mm.ii.

Ai sensi e per gli effetti del 2° co, art. 56, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra alla medesima data, un posto di ruolo presso altra ASL o Azienda Ospedaliera nella disciplina predetta;

In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.lgs. 28.07.2000 n. 254 la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M. del 31/01/1998 e s.m.i.;
Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 257/91 o ai sensi del D.lgs. 368/99 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

c) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici chirurghi con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, nr iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono iscriversi coloro che in precedenza, in costanza di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il SSN, si siano dimessi dalle dipendenze dello stesso ai sensi dell'art. 10, comma VII, del D.L. 34/2023.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Ai sensi dell'art. 3, comma VI, della L. 127/97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.
I requisiti d'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.
Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on line sul sito https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/
L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.
Le domande di ammissione al concorso dovranno essere inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione, con le modalità di seguito descritte entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. 4^ serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte**.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati per la validità della domanda sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 punto 1 (requisiti generici), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- La scansione della domanda firmata prodotta tramite il sistema;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

1. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
2. la certificazione attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
3. le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

Per completare l'iscrizione si deve allegare la domanda firmata.
I passi necessari sono:
1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
2) Firmare la domanda
3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
4) Allegare la domanda firmata

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le

richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e ss.mm.ii.
Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme prescritte.

ART. 5 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai fini dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto fin d'ora, che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, avrà luogo presso la sede di Chivasso dell'ASL TO4, via Po n. 11 alle ore 10:00 del giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo la data è spostata al primo giorno successivo non festivo con l'orario anzidetto. Ove si rendessero necessari ulteriori sorteggi, i medesimi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora a distanza di sette giorni dal precedente sorteggio sino al perfezionamento dell'iter procedurale. Qualora detti giorni coincidano con un giorno festivo, o con il sabato, il sorteggio verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo.
Il Presidente della Commissione è Direttore di Struttura Complessa nella disciplina a concorso dell'ASL TO4.
Il Segretario è un funzionario amministrativo della S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL TO4.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in:

1. **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
2. **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto);
3. **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta, pratica e orale verrà pubblicato nel sito Internet aziendale www.aslto4.piemonte.it nella sezione *"Concorsi e avvisi > Concorsi e avvisi attivi scaduti".*
Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati ammessi alla selezione. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione a seguito degli accertamenti dei requisiti specifici effettuati successivamente alla fase preselettiva devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
Il termine di convocazione è perentorio. Qualora il candidato dovesse presentarsi, per qualsiasi ragione, anche se non dipendente dalla propria volontà, oltre il suddetto termine, non potrà essere ammesso a sostenere le prove d'esame e sarà ritenuto rinunciatario alla partecipazione al concorso a tutti gli effetti, senza poter avanzare pretese o diritti di sorta.
La pubblicazione sul sito Internet del diario prove sostituisce, a tutti gli effetti, la comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento nei confronti dei candidati ammessi. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, pratica e orale, verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.
Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 483/1997.

ART. 7 - GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame la Commissione formula due graduatorie di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove:

- una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici Specializzati o graduatoria principale);
- una relativa ai candidati in formazione specialistica iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm.. (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici in formazione specialistica o graduatoria separata).

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato. Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO4, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e nel sito internet aziendale della ASL TO4. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati. Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati. In relazione all'utilizzo della graduatoria dei medici specializzandi si andranno ad attingere in prima battuta in candidati che abbiano, nelle more, conseguito la specializzazione. In mancanza di candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm., potranno essere conferiti incarichi a tempo determinato e parziale ai candidati in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, per la durata residua della specializzazione. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale. Sarà cura dei Medici in formazione specialistica comunicare tempestivamente all'ASL TO4, mediante apposita

dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

ART. 8 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI

Le graduatorie possono essere utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda. La graduatoria dei Medici Specializzati sarà escussa nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria. Il candidato che rifiuti l'assegnazione proposta o che non risponda nei termini indicati decade dalla graduatoria. Esaurita la graduatoria dei Medici Specializzati, qualora dovessero permanere ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei Medici in formazione specialistica, con priorità di chiamata per coloro che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato l'intervenuto conseguimento della specializzazione. La graduatoria dei medici specializzandi non ancora specializzati potrà essere utilizzata sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, in via residuale, per assunzioni ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., secondo l'ordine di merito, qualora risulti esaurita la graduatoria di medici specializzati e non sia disponibile alcun medico specializzando che abbia, nelle more, conseguito il titolo di specializzazione. Nell'ambito della fattispecie evidenziata nel periodo precedente, si segnala che nei confronti dei medici specializzandi non si crea alcun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda.

L'Azienda - qualora non sia garantito il pieno soddisfacimento del fabbisogno del personale una volta esaurita la graduatoria principale e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento sopra descritte della graduatoria separata nel caso in cui al momento del citato scorrimento non sia possibile consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati entro una tempistica appropriata per garantite la erogazione del servizio - si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura concorsuale per completare il fabbisogno assunzionale. In tal caso la graduatoria dei medici in formazione specialistica potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che abbia già accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ASL TO4, ancorché non abbia ancora sottoscritto il contratto, non può essere interpellato. Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

ART. 9 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI

I candidati utilmente classificati in relazione allo scorrimento della graduatoria riceveranno apposita comunicazione ove saranno invitati a presentarsi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL TO4, sede di Ivrea, per tutti gli adempimenti necessari alla assunzione.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei come previsto dal C.C.N.L.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13, del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti, conformemente a quanto disposto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (di seguito indicato come G.D.P.R.) e dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività della S.C. Amministrazione del Personale con l'utilizzo di procedure, anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.
Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali (art. 15 GDPR), di chiederne la rettifica (art. 16 GDPR), la limitazione (art. 18 GDPR), la notifica (art. 19 GDPR), la portabilità (art. 20 GDPR), opposizione (art. 21 GDPR) e la cancellazione (art. 17 GDPR) se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.
Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL TO4, Sede legale: Via Po 11, 10034 Chivasso (TO), Ufficio Privacy *(privacy@aslto4.piemonte.it).*
Il titolare del trattamento ricorre alla società *Giada Progetti s.r.l.*. Piazza V. Emanuele II n. 29, 31053 Pieve di Soligo (TV) (*privacy@giadaprogetti.it)* come responsabile del trattamento dei dati esterno.
Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito I.S.O.N./GE.CO.
Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.
Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.
Il Responsabile della Protezione Dati (R.P.D.) è *Compliance Officer e Data Protection* di Polito Filomena, Via Modda n. 79, 56021 Cascina (PI) (*ufficio@compliancedpo.it).*
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 11 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ASL e ASO.
L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di carta di identità valido solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U. della Regione Piemonte ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso che saranno comunque conservati fino al all'esaurimento del contenzioso stesso. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati che non si sono presentati alla prova d'esame. Nel caso la restituzione avvenga a mezzo del servizio postale le spese sono a carico del candidato. Trascorsi cinque anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U. della Regione Piemonte, salvo contenzioso in atto, l'ASL procederà all'eliminazione della domanda ed allo scarto della documentazione ad essa allegata.
Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n.125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, e della legge 68/1999, nei limiti indicati dall'art. 2 –comma 3- del DPR 483/97.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.
la procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79, n. 761, al D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., alla L. 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., D.P.R. 445/2000, ai CC.CC.NN. L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre a quelle di cui al D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le norme attualmente vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi – ASL TO4 – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 - Tel. 0119176558 – 6576 – 6299 – Mail: *concorsi@aslto4.piemonte.it* o consultare il sito internet *http://www.aslto4.piemonte.it.*

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi VERCELLINO